TRANSPORT STYRELSEN

Utdrag Vägtrafikregistret - Tillstånd yrkestrafik

2026-02-20

Tillståndshavare

5594227703 ALFA TRAFIK AB

KALVHAGSGATAN 15

FADE ALHASNI

561 49 HUSKVARNA

Prövningskrets

Namn	Roll	Tillståndsslag	Från och med
ALHASNI, FADE	Trafikansvarig	Taxi	2025-05-29
SABBAGH, SUMAIA	Övrig prövad		2025-05-29
ALHASNI, FADE	Trafikansvarig	Gods	2026-01-30

Tillstånd

Tillståndsslag

Gods

Tillstånd beviljat

2026-01-30

Godkänt antal fordon på tillståndet

1

Antal anmälda fordon på tillståndet

1

Anmälda fordon

Regnr	Besiktad	Nästa besiktning (senast)	Fordonsanmälan gäller till och med (datum)	Land	Övrigt
UOK190	2025-06-19	2026-08-31			

Länsstyrelsen
Västra Götaland

Alfa Trafik AB
Info@alfatrafik.se

Tillstånd till transport av avfall

Beslut

Länsstyrelsen ger Alfa Trafik AB, organisationsnummer 559422-7703, tillstånd till yrkesmässig vägtransport av avfall, enligt 5 kap. 1 § avfallsförordningen (2020:614).

Tillståndet omfattar styckegods-transport av alla slag av farligt avfall som inte klassas som farligt gods enligt farligt godslagstiftningen och gäller till den **26 februari 2031**.

Tillståndet omfattar även styckegods-transport av alla slag av icke-farligt avfall och gäller **tills vidare**.

Alfa Trafik AB är registrerad i Jönköpings kommun men har huvuddelen av sin verksamhet i Göteborgs kommun.

Villkor

1. Om inte annat framgår av övriga villkor, så ska ni bedriva verksamheten på det sätt som ni har angivit i ansökningshandlingarna. Om de personella, tekniska och ekonomiska förutsättningarna ändras under tillståndsperioden i förhållande till ansökan ska detta anmälas till Länsstyrelsen.
2. En kopia av detta tillstånd ska finnas tillgänglig i varje fordon som transporterar avfall.
3. Ni behöver hålla er informerad om och även se till att personal som hanterar avfallet har de nödvändiga kunskaper om vilka risker, skyddsåtgärder och regler som gäller för transporten.
4. Vid transporten ska ni och er personal ha den utrustning och utföra de åtgärder som behövs för att förebygga läckage, spill eller liknande.
5. Vid en olycka ska ni utföra de åtgärder som behöver vidtas för att begränsa skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.

6. Ni behöver ha tillräcklig kunskap om avfallets innehåll för att kunna välja lämplig avfallsmottagare.
7. Ni ska se till att alla fordon som transporterar avfall är trafikförsäkrade. Ni ska även ha en ansvarsförsäkring som täcker det ansvar som kan uppstå för företaget vid en skada som inte täcks av trafikskadelagens regler och som därmed inte trafikförsäkringen ersätter.

Motivering till beslutet

Den som får tillstånd till transport av avfall ska kunna visa att de har personalmässiga, tekniska och ekonomiska förutsättningar att ta hand om avfallet på rätt sätt. Den som får tillstånd ska uppfylla krav för att skydda hälsa och miljö enligt 5 kap 3 § avfallsförordningen.

Vi bedömer att ni uppfyller kraven i 5 kap. 3 § avfallsförordningen och därmed får ni tillstånd till transport av farligt avfall och icke-farligt avfall. Tillståndet har villkor för verksamheten.

Information

Vid en olycka ska ni omedelbart informera kommunens Räddningstjänst.

När ni transporterar farligt avfall inom Sverige ska ni se till att det finns ett transportdokument. Ni behöver också anteckna transport av farligt avfall enligt bestämmelser om anteckningar. Anteckningarna ska även registreras i ett nationellt digitalt register. Läs mer om transportdokument och anteckningar i bilaga 1.

Vad som är farligt avfall framgår av 2 kap. 3 § avfallsförordningen. Paragrafen hänvisar vidare till bland annat bilagan i direktiv 2008/98/EG. I direktivets bilaga 2 anges egenskaper för farligt avfall. Avfall med följande ämnen eller egenskaper räknas som farligt avfall: explosiva, oxiderande, brandfarliga, irriterande, hälsoskadliga, giftiga, cancerframkallande, frätande, smittfarliga, reproduktionstoxiska, mutagent, allergiframkallande eller ekotoxiska.

Ni ska hålla er informerade om vilka lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Ni ska också ha de tillstånd som i övrigt behövs för transportverksamhet enligt annan lagstiftning, se bilaga 2.

Beslutet kan helt eller delvis återkallas enligt miljöbalkens bestämmelser. Se information i bilaga 2.

Ni kan överklaga beslutet

Se information nedan hur ni kan överklaga beslutet.

Beslutande

Beslutet har fattats av Annika Lundahl.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Bilagor

1. Vad gäller för transportdokument och anteckningsskyldighet?
2. Information från länsstyrelsen

Kopia till:

Jönköpings kommun, kontaktcenter@jonkoping.se

Ni kan överklaga beslutet hos mark- och miljödomstolen

Om ni inte är nöjda med Länsstyrelsens beslut, kan ni skriftligen överklaga beslutet hos mark- och miljödomstolen.

Så här överklagar ni beslutet

Länsstyrelsen måste pröva att överklagandet har kommit in i rätt tid, innan det skickas vidare tillsammans med handlingarna i ärendet. Därför ska ni lämna eller skicka er skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Västra Götaland antingen via e-post; vastragotaland@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Västra Götaland, 403 40 Göteborg.

Tiden för överklagande

Ert överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tre veckor** från den dag ni fick del av beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ert överklagande kan ni be att få ytterligare tid till att utveckla era synpunkter och skälen till att ni överklagar. Sedan är det mark- och miljödomstolen som beslutar om tiden kan förlängas.

Ert överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som ni överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur ni vill att beslutet ska ändras.
- Varför ni anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om ni har handlingar som ni anser stödjer ert överklagande bifogar ni kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om ni behöver bifoga filer som är större än 25 MB via e-post.

Ombud

Om ni anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt er ska ombudet uppge sitt namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver ni veta mer?

Har ni ytterligare frågor kan ni kontakta Länsstyrelsen via e-post, vastragotaland@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-224 40 00. Ange diarienummer 6993-2026.

Vad gäller för transportdokument och anteckningsskyldighet?

Transportdokument

Enligt 6 kap 19 § avfallsförordningen (2020:614) ska ett transportdokument följa med transporter av farligt avfall och vara tillgängligt.

Transportdokumentet ska innehålla uppgifter om
1. avfallstyp
2. avfallets vikt i kilogram
3. datum för transporten
4. från vilken ursprunglig plats och till vilken slutlig plats avfallet transporteras
5. transportör
6. lämnare och slutlig mottagare, om sådana finns.

Transportdokumentet ska vara undertecknat av den som ska lämnar avfallet och av den som transporterar avfallet. Om transportdokumentet är elektroniskt, ska den som lämnar avfallet skriva under med en elektronisk underskrift.

Anteckningsskyldighet för transportörer

När ni transporterar farligt avfall, ska ni föra anteckningar för varje typ av avfall. Följande uppgifter ska ni anteckna innan transporten påbörjas:

1. från vem och från vilken plats avfallet ska transporteras
2. datum för transport
3. transportsätt
4. avfallets vikt i kilogram
5. till vem och till vilken plats avfallet ska transporteras.

Om ni är producent, har samlat in eller behandlat avfallet som ska transporteras ska ni istället föra anteckningar enligt 6 kap. 1, 3 eller 5 §§.

Spara anteckningarna i minst tolv månader.

Register för farligt avfall

De anteckningar om farligt avfall, som ni behöver göra enligt avfallsförordningen, ska ni även lämna in i ett register från och med den 1 november 2020. Detta register administreras av Naturvårdsverket. Anteckningarna ska ni registrera senast två arbetsdagar efter att ni utfört transporten.

På https://www.naturvardsverket.se/vagledning-och-stod/avfall-farligt-avfall/avfallsregistret finns information om hur ni rapporterar uppgifter om farligt avfall till avfallsregistret.

Information från länsstyrelsen

Exempel på lagstiftning

- Lag (2006:263) om transport av farligt gods och Förordning (2006:311) om transport av farligt gods.
- Myndigheten för civilt försvars föreskrifter (MSBFS 2024:10) om transport av farligt gods på väg och i terräng (ADR-S 2025).
- Lokala transportföreskrifter för transporter av farligt avfall och/eller farligt gods. Dessa föreskrifter kan variera mellan olika kommuner och län.
- Om transporten omfattar avfallsslag som berör kommunens renhållning kräver det att ni får kommunens medgivande.
- För mellanlagring, deponering och behandling av farligt avfall behöver ni ett särskilt tillstånd eller göra en anmälan enligt bestämmelserna i miljöprövningsförordningen (2013:251).
- För gränsöverskridande avfallstransporter gäller Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1013/2006 om transport av avfall.

Miljöbalken 24 kap. 3§

Tillståndet kan återkallas av den länsstyrelse som har gett tillståndet till transport av avfall och/eller transport av farligt avfall. Hela tillståndet, eller delar av det, kan bli återkallat om ni inte följer lagar och regler. Observera att tillståndet kan återkallas om

- den som har sökt tillståndet, dispensen eller godkännandet har vilselett tillståndsmyndigheten genom att lämna oriktiga uppgifter eller låtit bli att lämna uppgifter som har betydelse
- tillståndet eller villkor inte har följts och avvikelsen är av betydelse
- verksamheten har orsakat besvär eller skador efter att verksamheten fick tillståndet
- verksamheten orsakar skada eller besvär för människors hälsa eller miljön
- verksamheten upphör
- ett nytt tillstånd ersätter ett tidigare tillstånd
- det behövs för att uppfylla Sveriges skyldigheter till EU-medlemskapet.

Kontrollera avfallstransportörer

Vi kommer att publicera ditt tillstånd i webbregistret www.kontrolleraavfallstransportorer.se.

Detta är ett nationellt register över företag och verksamheter som har tillstånd till transport av avfall, enligt avfallsförordningen. Här hittar ni även företag som gjort anmälan om transport av farligt avfall, handlare, mäklare och insamlare av avfall.